



Kurzanleitung Microsoft Teams für Schüler

Microsoft Teams könnt ihr über den Edge Browser, Google Chrome, Opera, Firefox oder die installierte Microsoft Teams PC APP am PC oder Notebook starten.

Natürlich funktioniert Microsoft Teams auch über euer Handy oder Tablet, egal, ob es sich um ein Android- oder Apple-System handelt. Ihr müsst dazu einfach die Microsoft Teams APP aus dem entsprechenden Store herunterladen.

Hierzu wurde extra ein Anleitungsvideo für Schülerinnen und Schüler erstellt, das ihr über folgenden Link anschauen könnt:

https://youtu.be/mLUDUK_Tr_co

Am PC oder Notebook startet ihr MS Teams wie folgt:

- 1) Die Suchmaschine Google aufrufen. Dort den Begriff „MS Teams“ eingeben. Dann auf „Microsoft Teams | App für Teamarbeit | Kostenlos registrieren“ klicken.
- 2) „Anmelden“ anklicken. Jetzt könnt ihr entweder die APP installieren oder auch sofort loslegen, indem ihr auf „Webanwendung“ klickt. Falls ihr die APP nicht installiert habt sind einige Funktionen nicht aufrufbar, wie z.B. das Chatten mit einer Webcam.
- 3) **Anmelden in MS Teams:**

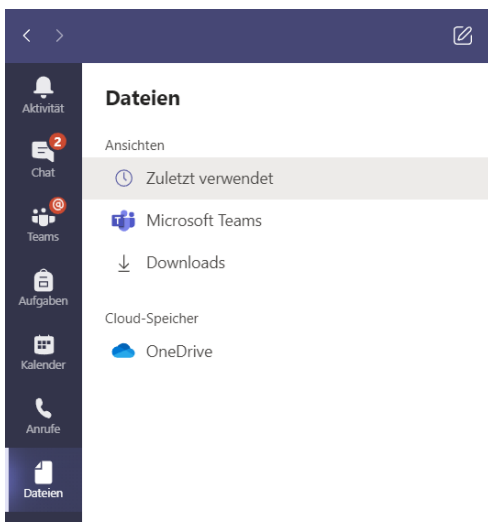
Benutzername: Dein Vorname und Nachname → vorname.nachname@hhrs-hn.online

Kennwort: Dein Passwort für die PCs im PC-Raum der Schule.

Dasselbe Kennwort wie im PC Raum an der Schule nehmen, es muss aber mindestens aus 8 Stellen bestehen. Es können Buchstaben oder Zahlen verwendet werden. Die Groß- und Kleinschreibung spielt keine Rolle. Falls du dein Passwort ändern möchtest oder musst, sprich deinen Informatiklehrer darauf an, er kann das für dich erledigen.

Schülerinnen und Schüler können ihr Passwort selbst nicht ändern.

Wichtige Funktionen in MS-Teams:



Über „**Chat**“ könnt ihr euch Kurznachrichten schreiben.

Arbeitsaufträge von den Lehrern erhaltet ihr über „**Aufgaben**“.

„**Anrufe**“ klickt ihr an, falls ihr mit euern Lehrern mit Bild und Ton telefonieren wollt.

Genauere Informationen findet ihr in diesem Erklärvideo: https://youtu.be/mLUDUK_Tr_co

Wir wünsche euch viel Erfolg und Spaß mit Microsoft Teams!